USER MANUAL

APLIKASI PORTAL KSWP

Seksi Pengujian dan Dokumentasi Sistem Pendukung Perpajakan

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi

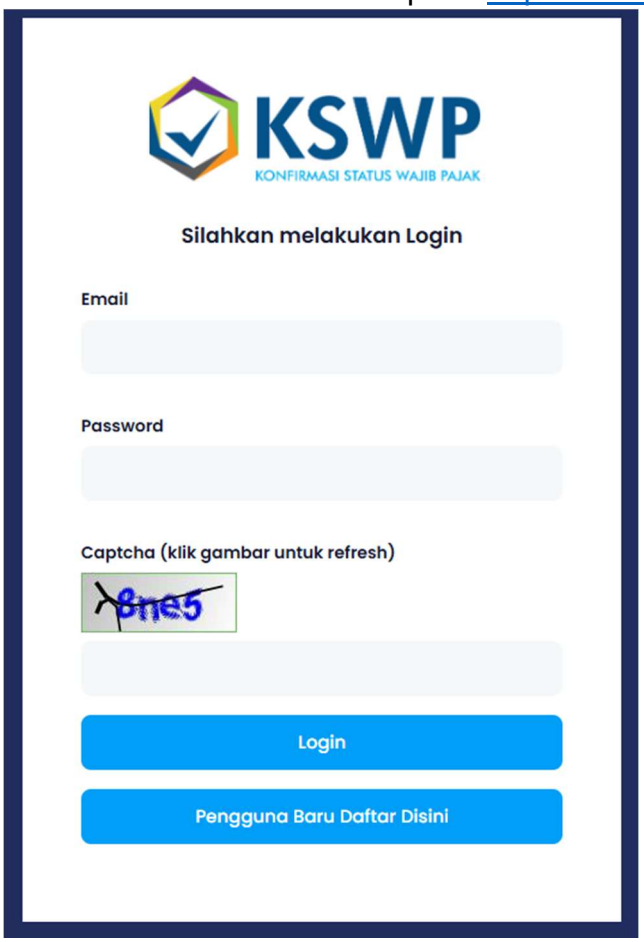
2025

DAFTAR ISI

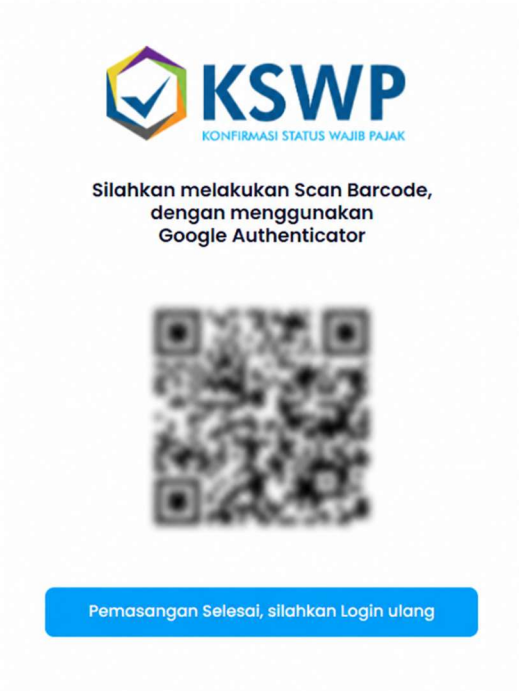
DAFTAR ISI 2
1. Login 3
2. Menu Setting Organisasi 6
2.1. Tambah Unit Satker ..... **Error! Bookmark not defined.**
3. Menu Setting User ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Tambah User ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. Menu Setting Jenis Perizinan ..... **Error! Bookmark not defined.**
4.1. Tambah Jenis Perizinan ..... **Error! Bookmark not defined.**
5. Menu Monitoring Log 8
5.1. Log Validasi KSWP 8
5.1.1 Edit Log Validasi KSWP 8
5.1.2 Export Log Validasi KSWP 9
5.1.3 Upload Log Validasi KSWP 10
5.2. Log Validasi NPWP 11
5.2.1 Edit Log Validasi NPWP 12
5.2.2 Export Log Validasi NPWP 12
5.2.3 Upload Log Validasi NPWP 13

1. Login

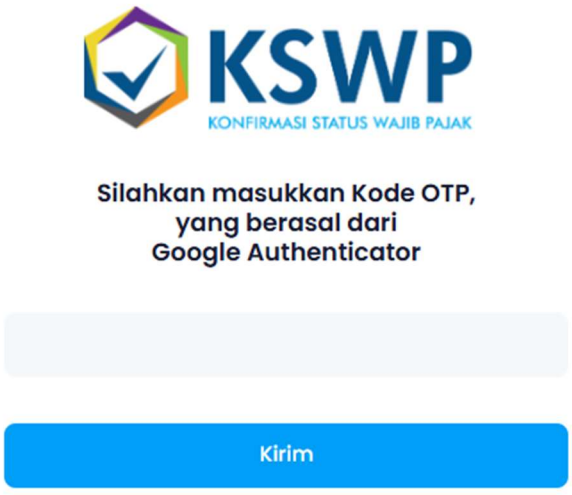
a. Akses url web Portal KSWP pada https://ex-1.pajak.go.id/login/auth



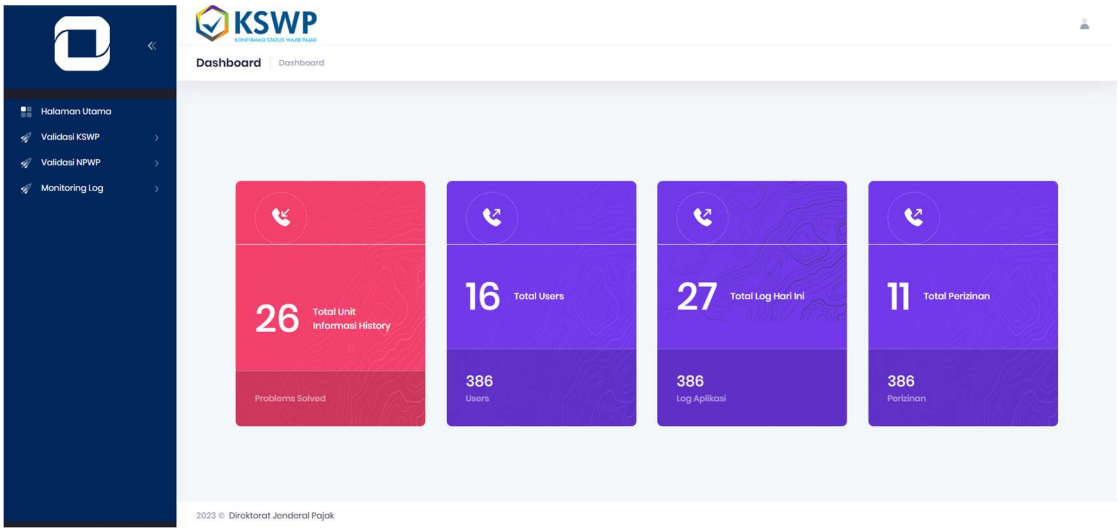
b. Masukkan alamat Email pada kolom yang tersedia;
c. Masukkan Password;
d. Masukkan kode Captcha yang sesuai;
e. klik tombol Login;
f. Aplikasi akan menampilkan halaman Scan Barcode Google Authenticator seperti gambar di bawah ini;



g. Scan QR Code menggunakan aplikasi Google Authenticator pada perangkat mobile. Setelah itu, lakukan login ulang;
h. Setelah login ulang, aplikasi akan menampilkan halaman untuk memasukkan kode OTP. Masukkan kode OTP yang berasal dari Google Authenticator;



i. Jika proses otentikasi berhasil, sistem akan mengarahkan user ke halaman dashboard aplikasi Portal KSWP.

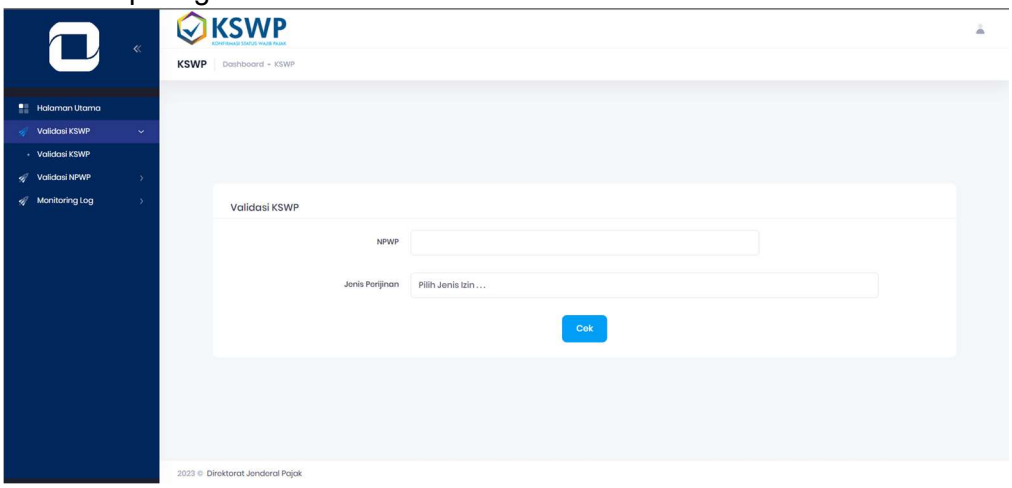

KSWP
Dashboard
Dashboard
Halaman Utama
Validasi KSWP
Validasi NPWP
Monitoring Log
26
Total Unit Informasi History
Problems Solved
16
Total Users
386
Users
27
Total Log Hari Ini
386
Log Aplikasi
11
Total Perizinan
386
Perizinan
2023 © Direktorat Jendoral Pajak

2. Menu Validasi KSWP

Menu ini digunakan oleh pegawai di Instansi Pemerintah untuk melakukan pengecekan KSWP menggunakan NPWP.

2.1. Cek Validasi KSWP

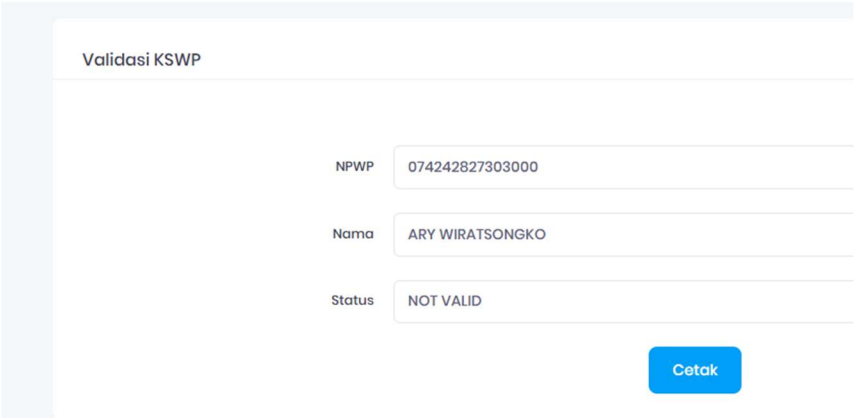
a. Klik Validasi KSWP, kemudian akan tampil halaman pengecekan validasi KSWP seperti gambar di bawah ini.



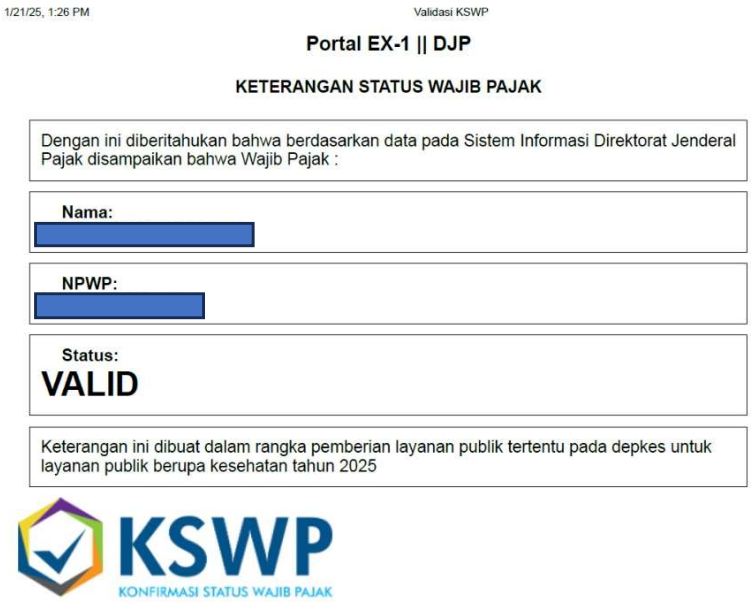
b. Isi dan lengkapi semua kolom pada halaman validasi KSWP yang meliputi:
   - Isi NPWP
   - Pilih Jenis Perizinan

c. Apabila isian telah terisi lengkap, klik tombol **Cek**

d. Sistem akan menampilkan Detail Status KSWP.



e. Klik Cetak untuk mencetak surat keterangan status KSWP.



1/21/25, 1:26 PM Validasi KSWP

Portal EX-1 || DJP

KETERANGAN STATUS WAJIB PAJAK

Dengan ini diberitahukan bahwa berdasarkan data pada Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak disampaikan bahwa Wajib Pajak :

Nama: [redacted]

NPWP: [redacted]

Status:
VALID

Keterangan ini dibuat dalam rangka pemberian layanan publik tertentu pada depkes untuk layanan publik berupa kesehatan tahun 2025

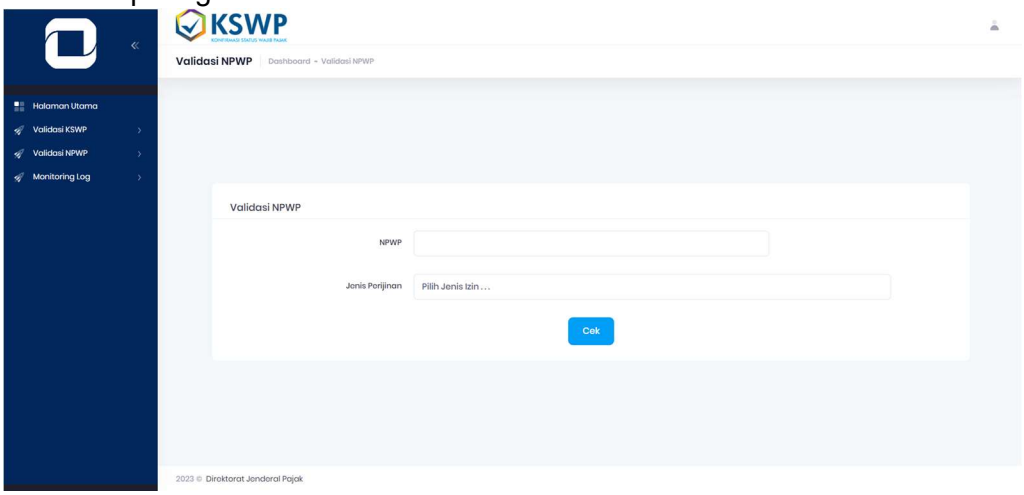
KSWP
KONFIRMASI STATUS WAJIB PAJAK

3. Menu Validasi NPWP

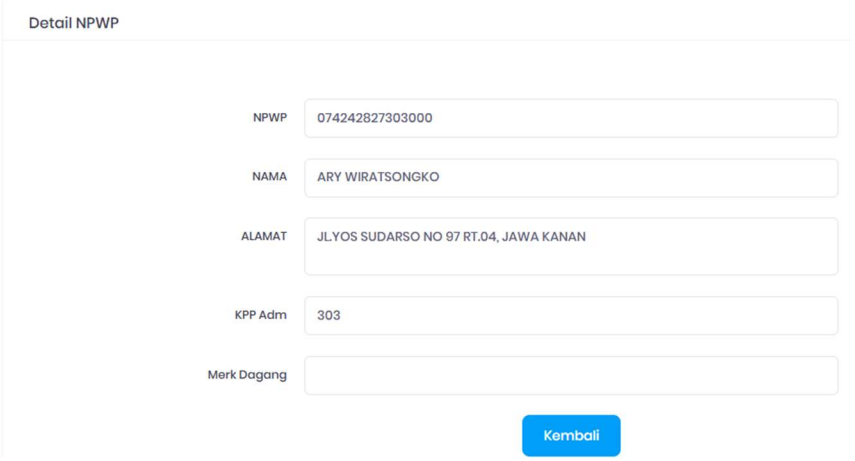
Menu ini digunakan oleh pegawai di Instansi Pemerintah untuk melakukan pengecekan NPWP Wajib Pajak.

3.1. Cek Validasi NPWP

a. Klik Validasi NPWP, kemudian akan tampil halaman pengecekan validasi NPWP seperti gambar di bawah ini.



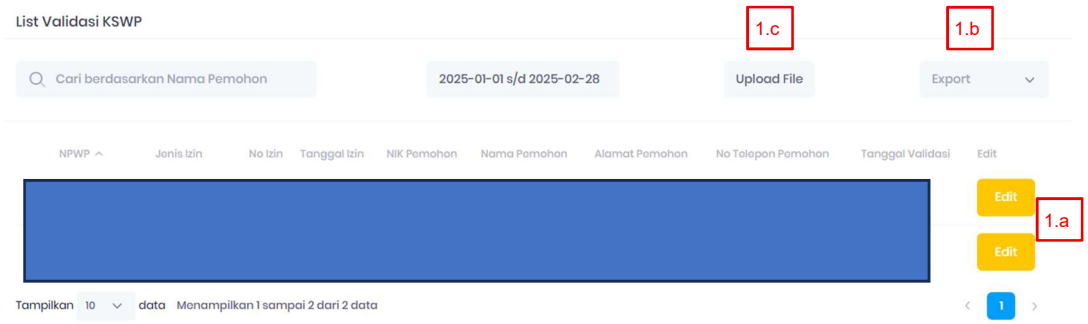
b. Isi dan lengkapi semua kolom pada halaman validasi KSWP yang meliputi:
   - Isi NPWP
   - Pilih Jenis Perizinan
c. Apabila isian telah terisi lengkap, klik tombol **Cek**
d. Sistem akan menampilkan Detail NPWP yang telah dilakukan pengecekan.



4. Menu Monitoring Log

Menu ini digunakan untuk menampilkan monitoring log validasi KSWP dan NPWP.

4.1. List Validasi KSWP

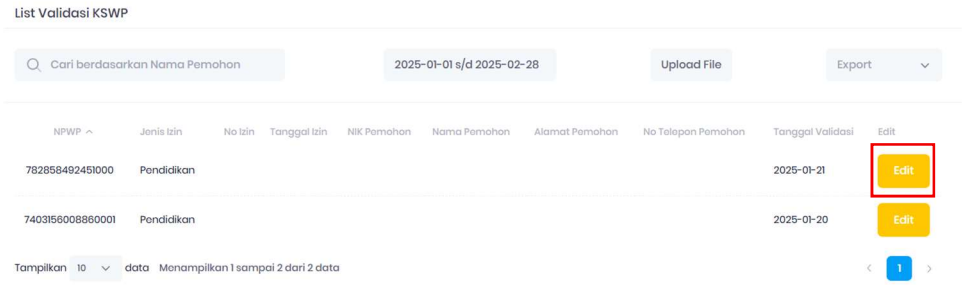


Pada list unit terdapat 3 fungsi yang dapat digunakan oleh user, yaitu:

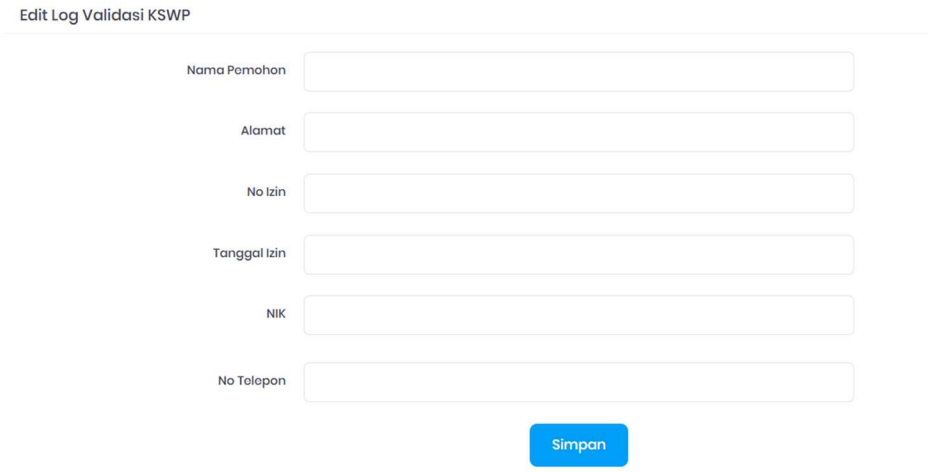
- Edit Validasi KSWP → untuk mengubah Validasi KSWP … (1.a)
- Export Validasi KSWP → untuk download Log Validasi KSWP … (1.b)
- Upload Validasi KSWP → untuk mengunggah Log Validasi KSWP (1.c)

5.1.1 Edit Log Validasi KSWP

a. Pilih log validasi KSWP yang akan dilakukan perubahan
b. Klik tombol Edit pada kolom aksi.



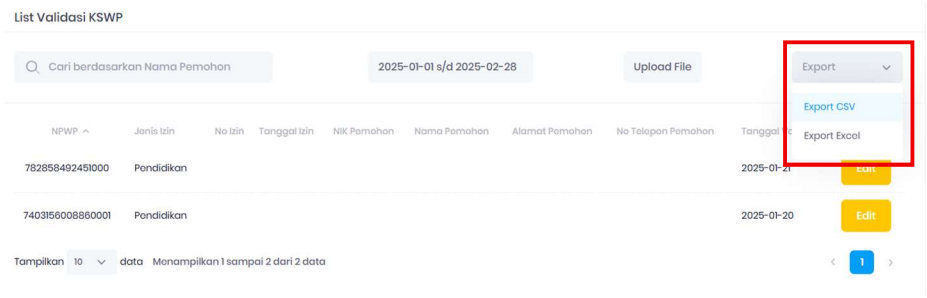
c. Terdapat beberapa isian yang harus dilengkapi seperti **Nama Pemohon, Alamat, No izin, Tanggal Izin, NIK dan No. Telepon.**



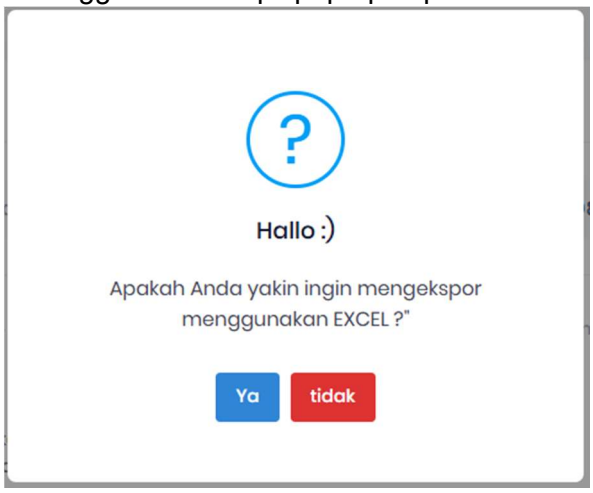
d. Apabila semua isian telah terisi lengkap, lalu klik simpan.

5.1.2 Export Log Validasi KSWP

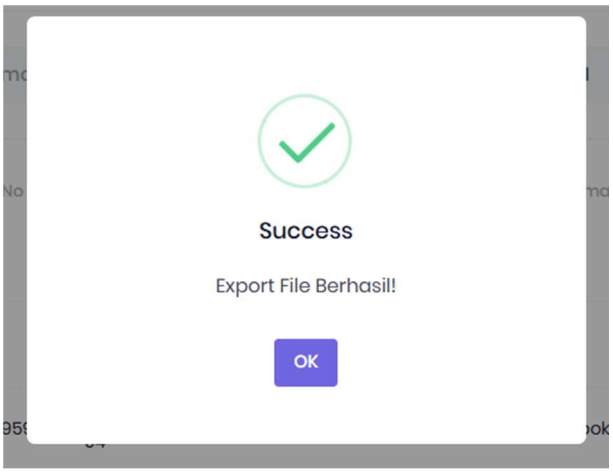
a. Klik tombol Export. Ada 2 jenis file yang dapat di-download yaitu file CSV dan Excel.



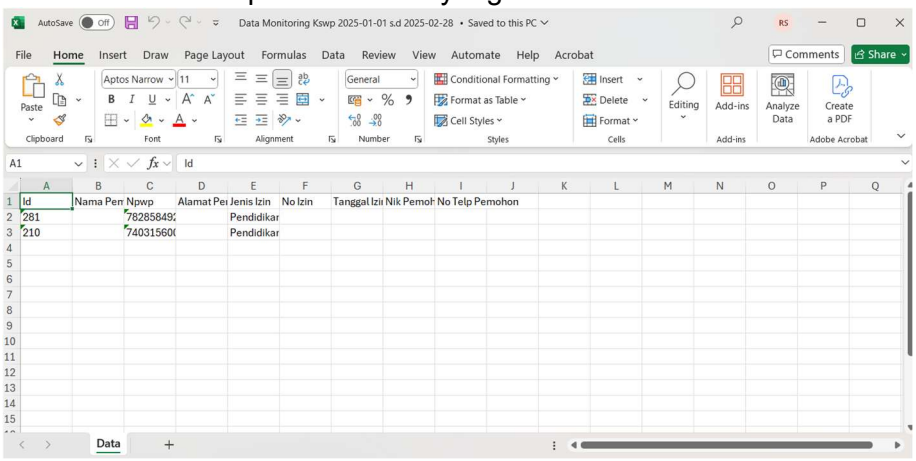
b. Sehingga akan tampil pop up seperti di bawah ini.



c. Klik tombol Ya pada pop up untuk download file log validasi KSWP.

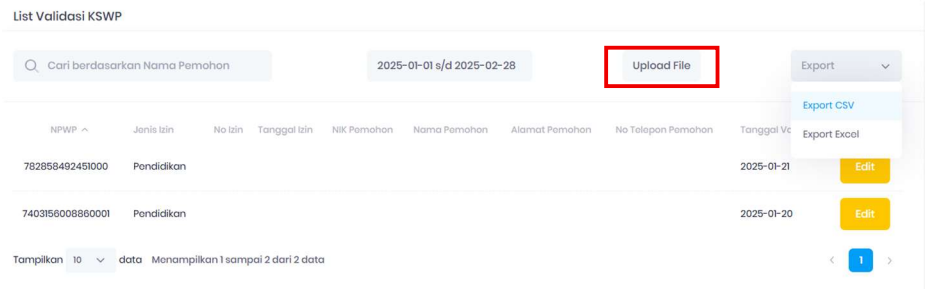


d. Berikut adalah tampilan file excel yang sudah berhasil di-download.

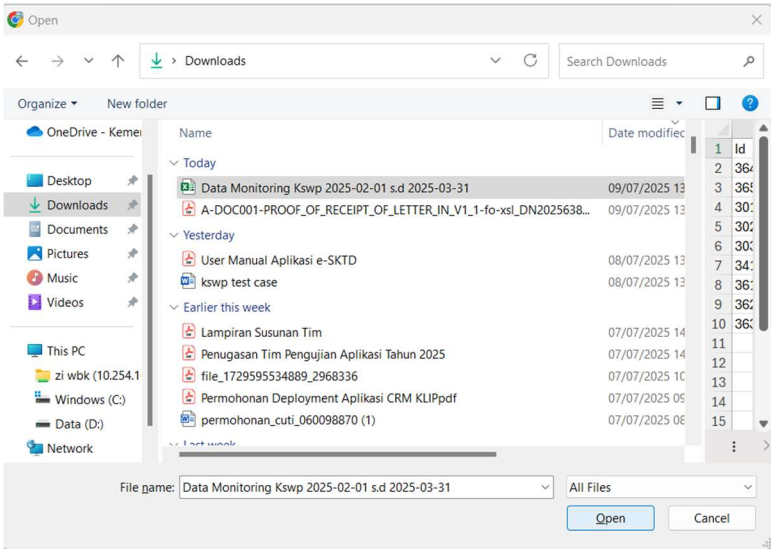


5.1.3 Upload Log Validasi KSWP

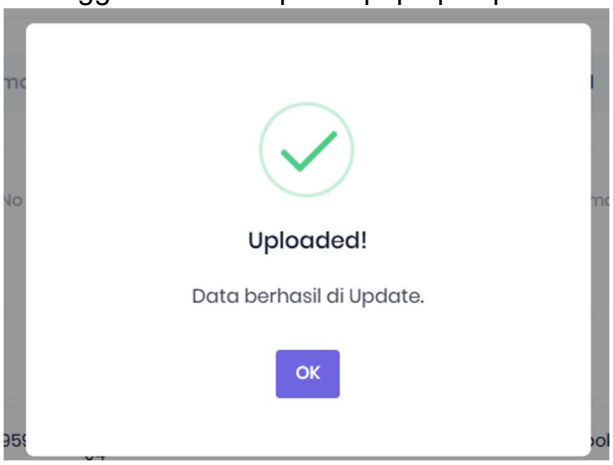
a. Klik tombol Upload File.



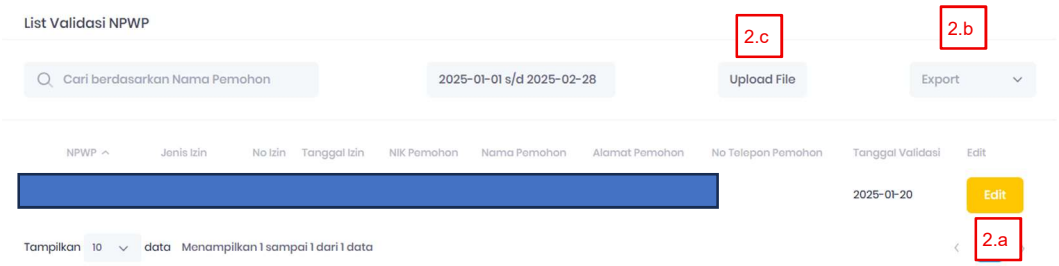
b. kemudian akan tampil halaman unggah seperti di bawah ini. Pilih file yang akan di unggah.



c. Sehingga akan ditampilkan pop up “Uploaded” seperti di bawah ini.



4.2. Log Validasi NPWP



Pada list unit terdapat 3 fungsi yang dapat digunakan oleh user, yaitu:

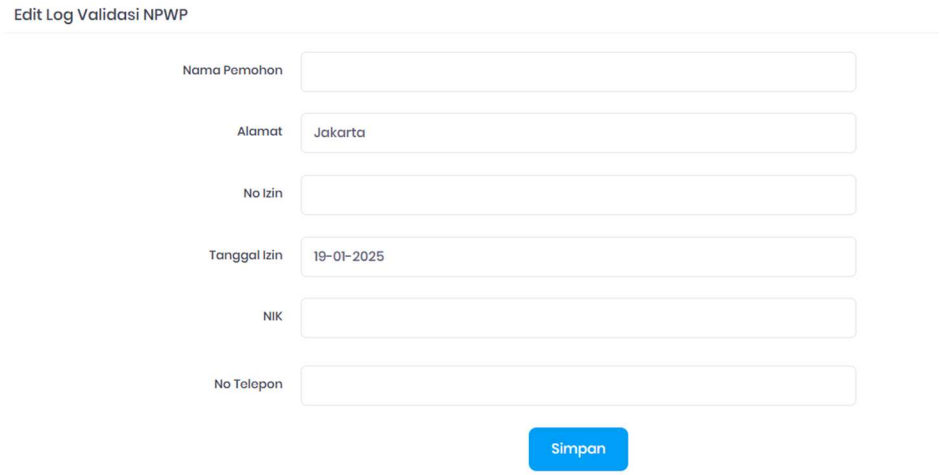
- Edit Validasi NPWP → untuk mengubah Validasi NPWP … (2.a)
- Export Validasi NPWP → untuk download Validasi NPWP … (2.b)

- Upload Validasi NPWP → untuk mengunggah Validasi NPWP (2.c)

5.2.1 Edit Log Validasi NPWP

a. Pilih log validasi KSWP yang akan dilakukan perubahan
b. Klik tombol Edit pada kolom aksi.

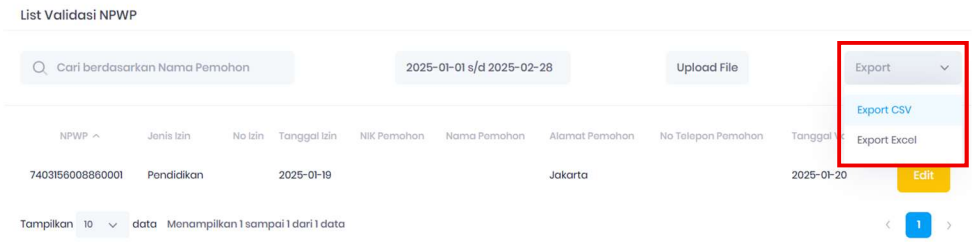
c. Terdapat beberapa isian yang harus dilengkapi seperti **Nama Pemohon, Alamat, No izin, Tanggal Izin, NIK dan No. Telepon.**



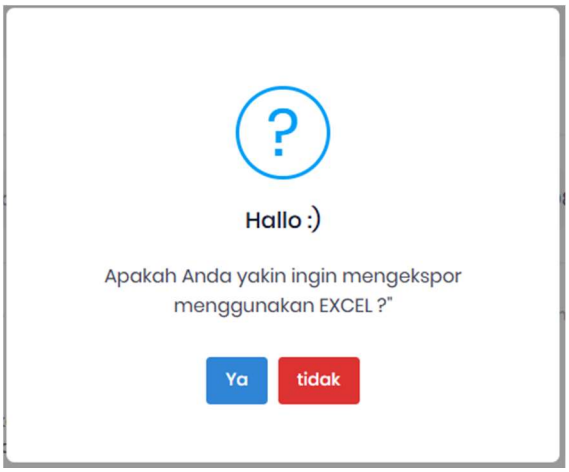
d. Apabila semua isian telah terisi lengkap, lalu klik simpan.

5.2.2 Export Log Validasi NPWP

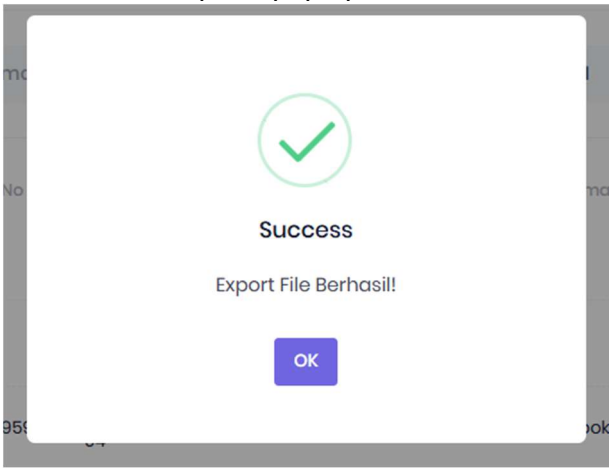
a. Klik tombol Export. Ada 2 jenis file yang dapat di-download yaitu file CSV dan Excel.



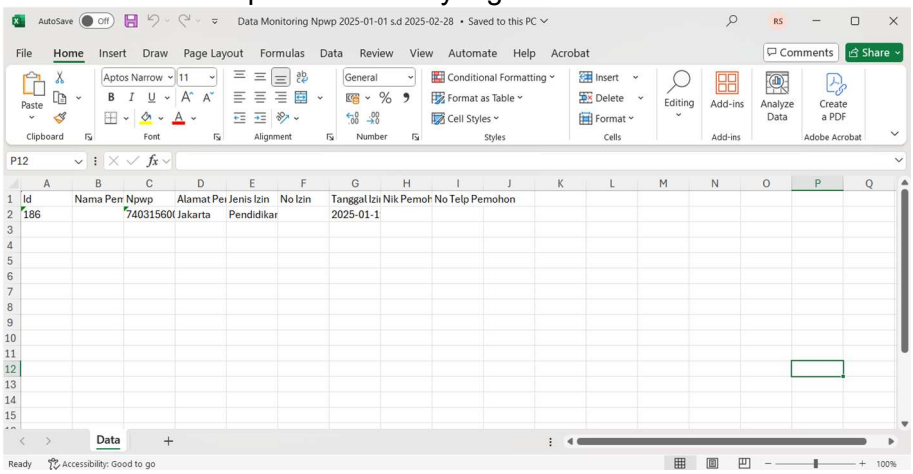
b. Sehingga akan tampil pop up seperti di bawah ini.



c. Klik tombol Ya pada pop up untuk download file log validasi NPWP.

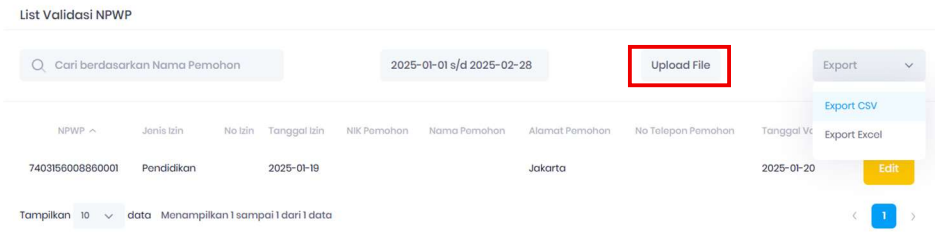


d. Berikut adalah tampilan file excel yang sudah berhasil di-download.

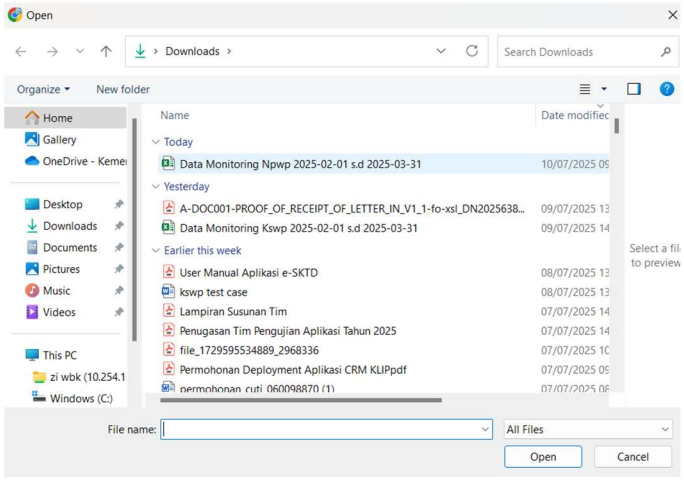
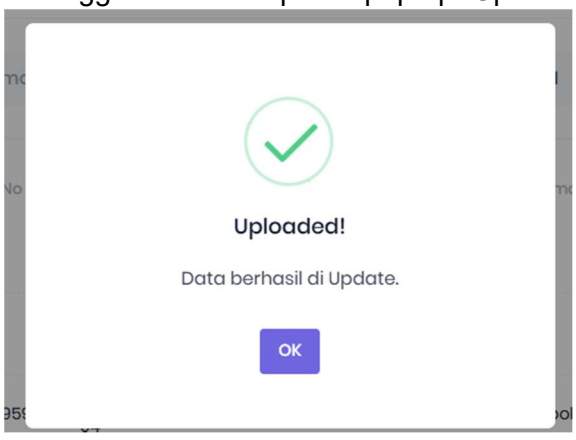


5.2.3 Upload Log Validasi NPWP

a. Klik tombol Upload File.



b. kemudian akan tampil halaman unggah seperti di bawah ini. Pilih file yang akan di unggah.



c. Sehingga akan ditampilkan pop up “Uploaded” seperti di bawah ini.